

Số: 515 /ĐHLN-TCCB

Hà Nội, ngày 26 tháng 9 năm 2025

Về việc xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 17 - năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Chính phủ Quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (Nghị định số 35/2024/NĐ-CP);

Căn cứ Công văn số 5085/BGDDT-TCCB ngày 27 tháng 08 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 17 năm 2026;

Căn cứ Công văn số 6795/BNNMT-TCCB ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 17 năm 2026.

Nhà trường triển khai đến các đơn vị kế hoạch xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân (NGND), Nhà giáo Ưu tú (NGUT) lần thứ 17 năm 2026 trong điều kiện cụ thể của Trường như sau:

1. Giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm

1.1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 29/9/2025 đến ngày 17/10/2025

1.2. Nội dung thực hiện:

Bước 1: Trường các đơn vị phối hợp với cấp ủy và công đoàn bộ phận của đơn vị để phổ biến cho viên chức và người lao động trong đơn vị (kể cả những người đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ tháng 01 năm 2023 đến nay) về đối tượng áp dụng và tiêu chuẩn danh hiệu NGND, NGUT theo quy định tại Khoản 1 Điều 2 Chương I và Điều 7, Điều 8 Chương II Nghị định 35 và những vấn đề cần lưu ý được nêu tại số thứ tự từ 1 đến 6 mục II Công văn số 5085 của Bộ GD&ĐT.

Bước 2: Trên cơ sở nắm vững đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình xét chọn, tổ chức cho viên chức và người lao động tự giới thiệu và giới thiệu những người có đủ tiêu chuẩn.

Bước 3: Người đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chuẩn bị bản kê khai thành tích cá nhân, bản tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu), các tài liệu minh chứng cho thành tích cống hiến trong hoạt động chuyên môn, giảng dạy, nghiên cứu khoa học gửi về đơn vị.

Bước 4: Trường đơn vị tổ chức họp toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị để thông báo thành tích của các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu;

thảo luận, đánh giá thành tích, công lao của từng ứng viên và tiến hành bỏ phiếu kín. Kết quả kiểm phiếu giới thiệu được công bố công khai trong đơn vị.

- Nội dung cuộc họp: Cuộc họp được coi là họp lệ khi có ít nhất 3/4 số viên chức, lao động họp đồng trong đơn vị tham dự họp. Đơn vị tổ chức giới thiệu cần đăng trên lịch tuần công tác của Trường. Số phiếu tín nhiệm được tính theo tỷ lệ % của tổng số phiếu tín nhiệm trên tổng số người tham dự.

Bước 5: Đơn vị lập hồ sơ các Nhà giáo có số phiếu đạt từ 80% trở lên trên tổng số phiếu giới thiệu của viên chức và người lao động trong đơn vị tham dự họp và gửi hồ sơ về Trường (qua Phòng Tổ chức cán bộ) bằng đường công văn nộp tại phòng 502, Nhà A1 và bản điện tử theo địa chỉ email: ngoctt@vnuf.edu.vn trước 17h00 ngày 17/10/2025, hồ sơ gồm có:

- Bản khai thành tích cá nhân (mẫu 01); Các minh chứng bao gồm bản sao: Giấy xác nhận/chứng nhận hoặc quyết định đối với sáng kiến; Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài, biên bản nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ; trang bìa giáo trình/sách, trang cuối có ghi tên tác giả và nhà xuất bản, số quyết định xuất bản; Các bài báo khoa học đăng trên tạp chí uy tín; Bằng khen, chứng nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT;

- Biên bản họp giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm danh hiệu NGND, NGUT của đơn vị (mẫu 02);

- Danh sách đề nghị xét tặng (mẫu 03);

- Tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (mẫu 04);

(Lưu ý: sau ngày 17/10/2025, đơn vị chưa gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ coi như không có ứng viên đề nghị xét tặng. Các văn bản và biểu mẫu có liên quan đề nghị các đơn vị truy cập tại website của Nhà trường)

2. Tổ chức thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận

2.1. Thời gian thực hiện: từ ngày 17/10/2025 đến ngày 27/10/2025

2.2. Nội dung thực hiện:

a) Thành lập Hội đồng cơ sở, tổ Thư ký xét tặng danh hiệu NGND và NGUT của Trường.

b) Tổ Thư ký tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND và NGUT; Lập danh sách thành viên Hội đồng thẩm định phản biện hồ sơ, tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ của thành viên hội đồng, kết quả thăm dò dư luận; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng để tổ chức họp Hội đồng.

3. Họp Hội đồng và hoàn thiện hồ sơ

3.1. Thời gian thực hiện: từ ngày 27/10/2025 đến ngày 14/11/2025

3.2. Nội dung thực hiện:

a) Hội đồng thẩm định về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ và đối chiếu tiêu chuẩn của ứng viên với tiêu chuẩn danh hiệu được đề nghị; Hội đồng xử lý các kiến nghị của các tổ chức, cá nhân (nếu có); thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND và NGUT.

b) Tổ Thư ký hoàn thiện hồ sơ theo quy định và trình Hội đồng cấp trên.

Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị triển khai việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT theo đúng nội dung và thời gian quy định./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Diễn

Hà Nội (1), ngày.... tháng năm 2025

Ảnh màu
4 x 6
(đóng dấu giáp
lại)

BẢN KHAI THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU NHÀ GIÁO

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

- Họ và tên: (2) Số định danh cá nhân:
- Tên gọi khác (nếu có):
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Nơi công tác: (3)
- Chức vụ hiện tại: (4)
- Trình độ đào tạo: Chuyên ngành:
- Học hàm, học vị: (5)
- Năm vào ngành Giáo dục:
- Số năm là giáo viên, giảng viên: (6)
- Số năm, tháng công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: (7)
- Số năm, tháng được tính cộng dồn thời gian trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy đủ định mức tối thiểu theo quy định: (8).....
- Điện thoại liên hệ:
- Quá trình công tác

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác	Thời gian trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy
Từ tháng năm ... đến tháng ... năm ...		
.....		
.....		

- Năm được phong tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú: (9)

Thời gian, chức vụ công tác từ năm được phong tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú đến nay.

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác	Thời gian trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy
Từ tháng năm ... đến tháng ... năm ...		

.....		
.....		
.....		

II. NHỮNG THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC ĐỐI CHIẾU VỚI TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

1. Phẩm chất chính trị

.....

.....

.....

2. Đạo đức, lối sống

.....

.....

.....

3. Thành tích xuất sắc tiêu biểu, ảnh hưởng/uy tín về chuyên môn; tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và trong hoạt động bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp; các hoạt động xã hội đã tham gia, đóng góp (theo quy định tại khoản 2 Điều 7, khoản 2 Điều 8)

a) Thành tích xuất sắc tiêu biểu, ảnh hưởng/uy tín về chuyên môn

.....

.....

.....

b) Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và trong hoạt động bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp

.....

.....

.....

.....

c) Tham gia các hoạt động xã hội, có đóng góp vì lợi ích cộng đồng, vì sự nghiệp giáo dục và đào tạo (10)

.....

.....

.....

.....

4. Tài năng sư phạm (Nhà giáo nhân dân khai thành tích từ khi có quyết định phong tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú)

a) Tài năng sư phạm (theo quy định tại khoản 3 Điều 7, khoản 3 Điều 8)

.....

.....

.....

.....

b) Nhiệm vụ khoa học và công nghệ, giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu, chuyên đề, chương trình, đề án, bài báo, đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ

- Nhiệm vụ khoa học và công nghệ (11)

TT	Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ chủ trì/tham gia (số thành viên tham gia)	Cấp nghiệm thu, xếp loại	Năm nghiệm thu
1.			
2.			
...			

- Giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu (12)

TT	Tên giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu	Chủ biên hoặc tham gia (số thành viên tham gia)	Năm xuất bản/ phát hành
1.			
2.			
...			

- Tài liệu bồi dưỡng, báo cáo chuyên đề, chuyên đề giảng dạy (13)

TT	Tên tài liệu bồi dưỡng, chuyên đề (có xác nhận của cấp có thẩm quyền)	Thời gian	Địa điểm
1.			
2.			
...			

- Chương trình, đề án, báo cáo kiến nghị (14)

TT	Tên chương trình, đề án, báo cáo kiến nghị	Chủ trì/tham gia	Năm hoàn thành
1.			
2.			
...			

- Bài báo khoa học:

.....

.....

.....

- Đào tạo tiến sĩ, thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú (15)

TT	Tên học viên	Số quyết định hướng dẫn	Năm học viên bảo vệ thành công
1.			
2.			
...			

- Bồi dưỡng học sinh, sinh viên tài năng, năng khiếu (16)

.....

.....

5. Công lao và thành tích đóng góp cho sự nghiệp giáo dục, đào tạo (Nhà giáo nhân dân khai từ sau khi có quyết định phong tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú đến khi xét)

a) Số năm đạt danh hiệu giáo viên/giảng viên dạy giỏi (17)

TT	Năm	Danh hiệu	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu; cơ quan ban hành quyết định
1.			
2.			
...			

b) Số năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua (18)

TT	Năm	Danh hiệu	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu; cơ quan ban hành quyết định
1.			
2.			
...			

c) Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận (từ bằng khen bộ, ban, ngành, tỉnh trở lên) (19)

TT	Năm	Hình thức, nội dung khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
1.			
2.			

...			
-----	--	--	--

d) Đóng góp xây dựng đơn vị

.....

đ) Thành tích của đơn vị trong 03 năm liền kề năm đề nghị (20)

.....

III. KỶ LUẬT (thời gian, hình thức, lý do)

.....

.....

Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin đã kê khai.

Xác nhận, đánh giá của đơn vị (21)
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Người khai
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Xác nhận chính quyền địa phương nơi cư trú (22)

(Đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, cán bộ nghiên cứu giáo dục đã nghỉ hưu theo chế độ bảo hiểm xã hội giữa hai lần xét tặng liền kề với năm xét tặng)

Ghi chú:

Đánh máy không quá 15 trang, không đóng quyển, người khai ký nhỏ bằng bút mực xanh góc dưới bên phải vào từng trang khai thành tích.

(1) Địa danh.

(2) Họ và tên viết chữ in hoa.

(3) Viết đầy đủ tên đơn vị công tác (không viết tắt).

(4) Chức vụ hiện tại (không viết tắt).

(5) Học hàm, học vị: Khai từ học vị thạc sĩ trở lên (đối với cá nhân thuộc lực lượng vũ trang nhân dân còn khai thêm quân hàm).

(6) Khai bằng số (tổng số năm và tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

(7) Khai từ tháng, năm ... đến tháng, năm công tác đơn vị ..., thuộc thôn, xã, huyện, tỉnh, được hưởng chính sách theo vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn quy định tại số văn bản, ngày, tháng, năm ban hành văn bản.

- (8) Ghi rõ số năm, tháng làm công tác quản lý đối với từng vị trí quản lý và thời gian nuôi dạy, giảng dạy theo quy định của từng vị trí quản lý; tổng số tháng, trong đó quy đổi ra số năm, số tháng giảng dạy trực tiếp (được làm tròn theo tháng).
- (9) Áp dụng với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân.
- (10) Khai rõ đã tham gia ở đâu, thời gian, kết quả đóng góp.
- (11) Khai đầy đủ tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ do cá nhân chủ trì/tham gia; cấp đánh giá, nghiệm thu, xếp loại (nếu có); năm nghiệm thu, công nhận; số thành viên của nhiệm vụ khoa học và công nghệ nếu là thành viên tham gia.
- (12) Khai rõ từng loại giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu (không viết tắt).
- (13) Khai rõ từng loại tài liệu bồi dưỡng, báo cáo chuyên đề, chuyên đề giảng dạy có quyết định được phân công hoặc xác nhận của cấp có thẩm quyền.
- (14) Khai rõ tên chương trình, đề án, báo cáo kiến nghị có quyết định được phân công hoặc xác nhận của cấp có thẩm quyền.
- (15) Khai theo thứ tự tiến sĩ, thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú.
- (16) Khai rõ họ và tên học sinh, sinh viên đoạt huy chương Vàng, Bạc, Đồng hoặc đoạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế và tên kỳ thi, năm đoạt giải.
- (17, 18) Khai rõ số lần đạt danh hiệu giáo viên/giảng viên dạy giỏi, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, bộ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc (nếu có). Lưu ý: Trong một năm nếu đạt nhiều danh-hiệu thì cá nhân lựa chọn một danh hiệu để kê khai.
- (19) Ghi rõ nội dung được khen thưởng.
- (20) Khai rõ danh hiệu thi đua của đơn vị trong 03 năm liền kề với năm xét tặng và hình thức khen thưởng (nếu có).
- (21) Thủ trưởng đơn vị kiểm tra đầy đủ thông tin của cá nhân trong bản báo cáo thành tích, xác nhận và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thành tích của cá nhân do mình xác nhận.
- (22) Xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xác nhận trực tiếp vào bản khai thành tích cá nhân hoặc bằng văn bản (đối với đối tượng thuộc điểm d khoản 1 Điều 2 Nghị định này).

Mẫu số 02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
(ĐƠN VỊ)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2025

**BIÊN BẢN HỌP GIỚI THIỆU VÀ BỎ PHIẾU TÍN NHIỆM
DANH HIỆU NHÀ GIÁO NHÂN DÂN, NHÀ GIÁO ƯU TÚ LẦN THỨ 17 - NĂM 2026**

1. Chủ trì:
2. Thời gian:; Địa điểm:
3. Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.
Tham gia phiên họp có người,
Vắng người, lý do:
4. Chủ trì phổ biến tiêu chuẩn xét chọn danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú và giới thiệu công khai những người đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 17 - năm 2026.
5. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị trao đổi thành tích công lao của từng người, so sánh, đối chiếu với tiêu chuẩn.
Ý kiến 1:.....
Ý kiến 2:.....
.....
6. Bỏ phiếu tín nhiệm
- 6.1. Đơn vị đã đề cử đồng chí vào ban kiểm phiếu, gồm các ông (bà) sau:
 - Trưởng ban kiểm phiếu:
 - Các uỷ viên: 1.....
2.....
3.....
4.....
- 6.2. Ban kiểm phiếu hướng dẫn cách ghi phiếu
- 6.3. Kết quả bỏ phiếu tín nhiệm:
Tổng số cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị: người.
 - Số người tham gia bỏ phiếu: người,
 - Số người có mặt nhưng không tham gia bỏ phiếu: người. Lý do:
 - Số phiếu phát ra: phiếu
 - Số phiếu thu về hợp lệ: phiếu,
 - Số phiếu thu về không hợp lệ: phiếu.
- Kết quả kiểm phiếu tín nhiệm danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú:

Số TT	Họ và tên, Năm sinh	Chức vụ - Nơi công tác	Số phiếu đạt	Tỷ lệ (%)

7. Số Nhà giáo có số phiếu đạt từ 80% trở lên: người.

THƯ KÝ
(Ký ghi rõ họ và tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký ghi rõ họ và tên)

Ghi chú:

- Ghi đủ số nhà giáo trong danh sách bỏ phiếu, xếp thứ tự theo số phiếu từ cao - thấp; Nhà giáo Nhân dân đến Nhà giáo Ưu tú
- Tỷ lệ % = Số phiếu tín nhiệm đề nghị/Tổng số người có mặt tại phiên họp.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

PHIẾU TÍN NHIỆM

Cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Ưu tú, Nhà giáo Nhân dân
lần thứ 17, năm 2026

1. Nhà giáo Nhân dân

STT	Họ và tên	Tín nhiệm	Không tín nhiệm
1.			
2.			

2. Nhà giáo Ưu tú

STT	Họ và tên	Tín nhiệm	Không tín nhiệm
1			
2			
3			

Người ghi phiếu

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
DANH HIỆU NGND, NGƯT

.....(2)

DANH SÁCH

**Các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”
lần thứ 17 - năm 2026**

(Kèm theo Tờ trình số ngày tháng năm của)

1. Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”

TT	Học hàm, học vị hoặc ông/bà (3)	Họ và tên (4)	Chức vụ, đơn vị công tác (5)
1.			
2.			
...			

2. Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Ưu tú”

TT	Học hàm, học vị hoặc ông/bà (3)	Họ và tên (4)	Chức vụ, đơn vị công tác (5)
1.			
2.			
...			

3. Tổng hợp, phân tích số lượng đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (6)

Nữ		Giảng viên
Nam		1. Đại học
Tổng số:		2. Cao đẳng
Dân tộc thiểu số:		Giáo viên
Nữ dân tộc thiểu số:		1. Mầm non
Học hàm:		2. Tiểu học
1. Phó Giáo sư (Nam)	(Nữ).....	3. Trung học cơ sở
2. Giáo sư (Nam).....	(Nữ).....	4. Trung học phổ thông
		5. Trung cấp và sơ cấp
		6. Khác:

Tổng số :		
Học vị:		Cán bộ quản lý giáo dục: 1. Tại cơ quan quản lý giáo dục ... 2. Tại cơ sở giáo dục

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, đơn vị ghi tại con dấu Hội đồng sử dụng.
- (2) Tên Hội đồng đề nghị.
- (3) Chỉ ghi học hàm từ phó giáo sư và học vị từ thạc sĩ trở lên (dưới trình độ đào tạo thạc sĩ ghi ông hoặc bà), đối với nhà giáo thuộc lực lượng vũ trang ghi rõ quân hàm, học hàm, học, vị.
- (4, 5) Viết đầy đủ không viết tắt; chức vụ chính quyền (không ghi chức vụ đoàn thể); viết đầy đủ tên đơn vị công tác các cấp quản lý.
- (6) Thư ký Hội đồng tổng hợp các cá nhân đạt trên 90% số phiếu Hội đồng theo bảng tổng hợp.