**ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)**

**Tuyển cán bộ hợp đồng tham gia thực hiện dự án hợp tác quốc tế “Thúc đẩy các hệ thống Nông lâm kết hợp thông minh với khí hậu vùng cao (CSAF) phục vụ phát triển sinh kế bền vững, bảo tồn đất và đa dạng sinh học ở khu vực**

**Mê Kông” (Việt Nam)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 123/QĐ-ĐHLN-HTQT ngày 07/02/2025*

*của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp)*

## PHẦN I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN

***1. Tên dự án:*** *Thúc đẩy các hệ thống Nông lâm kết hợp thông minh với khí hậu vùng cao (CSAF) phục vụ phát triển sinh kế bền vững, bảo tồn đất và đa dạng sinh học ở khu vực Mê Kông” (Việt Nam).*

***2. Thời gian thực hiện dự kiến:*** Bắt đầu ngày 20/3/2025 kết thúc ngày 20/12/2027 (33 tháng).

***3. Đơn vị chủ dự án:*** Trường Đại học Lâm nghiệp.

***4. Cơ quan tài trợ:*** Quỹ Hợp tác Mê Kông – Hàn Quốc (MKCF) thông qua Viện Mê Công (Mekong Institute).

***5. Mục tiêu của dự án:***

Mục tiêu tổng thể của dự án là nhằm thúc đẩy các hệ thống nông lâm kết hợp thông minh với khí hậu vùng cao (CSAF) để phát triển sinh kế bền vững, bảo tồn đất và đa dạng sinh học ở khu vực Mê Kông thông qua việc tăng cường năng lực khu vực, mạng lưới học thuật và nghiên cứu với sự hỗ trợ từ các Trường Đại học và Viện nghiên cứu liên quan của Hàn Quốc.

***6. Địa điểm thực hiện dự án:*** Tại một số tỉnh đại diện cho khu vực Mê Kông của Việt Nam.

***7. Các hợp phần của dự án: Dự án dự kiến gồm 7 Hợp phần cơ bản sau đây:***

***Hợp phần 1***: Đánh giá tổng hợp hiện trạng phát triển nông lâm kết hợp tại vùng dự án.

***Hợp phần 2:*** Xây dựng bản đồ thích hợp cho các loài thực vật phù hợp nhất cho các địa điểm CSAF địa phương bằng công nghệ viễn thám và GIS.

***Hợp phần 3:*** Xây dựng hướng dẫn kỹ thuật về đánh giá và lựa chọn địa điểm, các phương pháp thực hành tốt nhất về CSAF cho nông dân quy mô nhỏ trong khu vực.

***Hợp phần 4:*** Hỗ trợ thành lập các vườn ươm sản xuất cây giống của các loài cây trồng được lựa chọn để cung cấp cây giống CSAF trong tương lai cho cộng đồng địa phương.

***Hợp phần 5:*** Xây dựng mô hình trình diễn CSAF sử dụng các loài thực vật đã chọn.

***Hợp phần 6:*** Phát triển cổng thông tin dựa trên WebGIS để cung cấp thông tin, dữ liệu và tín chỉ carbon của CSAF địa phương nhằm chia sẻ rộng rãi thông tin tới công chúng, các cơ quan phù hợp trong nước và quốc tế, các tổ chức nghiên cứu và giáo dục, các nhà khoa học quan tâm, v.v.

***Hợp phần 7:*** Nâng cao năng lực và nhận thức cộng đồng cho các bên liên quan và người dân địa phương trong vùng dự án để phát triển và duy trì CSAF bền vững.

## PHẦN II. CÁC VỊ TRÍ CẦN TUYỂN DỤNG ĐỂ THAM GIA TỔ CHỨC HIỆN DỰ ÁN

 ***Để tổ chức thực hiện, dự án cần tuyển dụng 3 vị trí:*** Chủ nhiệm dự án (Project Manager – PM); Điều phối viên dự án (Project Coordinator – PC) và Trợ lý kế toán (Project Finance Assistant - PFA). Nhiệm vụ kèm theo yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm công tác của các vị trí này cụ thể như sau:

**1. Chủ nhiệm dự án (PM):**

***1.1. Nhiệm vụ:***

- Đầu mối tổ chức thực hiện, giám sát tổng thể các hoạt động của dự án để đảm bảo hoàn thành, giám sát, đánh giá và báo cáo các hoạt động của dự án.

- Thúc đẩy, tạo điều kiện cung cấp hỗ trợ hành chính và hậu cần cho dự án.

- Lập kế hoạch làm việc cho các hoạt động của dự án và phối hợp với nhóm thực hiện dự án thực hiện kế hoạch làm việc đó;

- Liên hệ với ban thư ký/đơn vị MI, MKCF về mọi vấn đề liên quan đến việc thực hiện dự án;

- Phát triển quan hệ đối tác và xác định các cơ hội để liên tục cải tiến trong lĩnh vực quản lý dự án;

- Thiết lập và duy trì các mối quan hệ làm việc tốt ở cấp độ hoạt động với các cơ quan và chuyên gia có liên quan cho từng hoạt động;

- Xây dựng Điều khoản tham chiếu (ToR) và quản lý các chuyên gia về lĩnh vực chuyên môn trong nước và/hoặc quốc tế;

- Xác định các cơ chế thực hiện và các nguồn lực cần thiết để thực hiện công việc dự án và đảm bảo quản lý ngân sách dự án phù hợp theo các chính sách và thủ tục của MI cũng như MKCF và các quy định của quốc gia;

- Cung cấp đầu vào chiến lược cho việc thực hiện dự án, ví dụ: đầu vào cho phát triển ứng dụng, nghiên cứu, chương trình đào tạo, lĩnh vực ưu tiên, v.v;

- Chuẩn bị các báo cáo dự án (báo cáo hàng quý, tiến độ, hàng năm và hoàn thành) và các báo cáo khác mà dự án, Điều phối viên MKCF có thể yêu cầu;

- Đại diện cho nhóm dự án tham dự các cuộc họp và các sự kiện liên quan của dự án;

- Đóng góp vào việc công bố thông tin về lĩnh vực chuyên đề cho trang web MKCF và/hoặc MI và đóng góp cho các ấn phẩm của MKCF và MI;

- Đóng góp và hỗ trợ các quá trình nghiên cứu được thực hiện với sự cộng tác của MI, ban thư ký/đơn vị MKCF, MKCF PIA về các vấn đề mới nổi liên quan đến lĩnh vực chủ đề của dự án để chuẩn bị nghiên cứu trường hợp và đối thoại;

- Quản lý nguồn lực dự án một cách hiệu quả và đúng quy định;

- Tham gia các công việc khác khi được yêu cầu.

***1.2. Yêu cầu năng lực và kinh nghiệm công tác:***

- Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm trong chủ trì hoặc tham gia thực hiện các dự án phát triển;

- Có bằng thạc sĩ trở lên về Nông lâm kết hợp, Lâm nghiệp, Khoa học lâm nghiệp, Đa dạng sinh học nông nghiệp, Bảo tồn đất, Quản lý đất đai, Môi trường, Cộng đồng, Đa dạng sinh học, Tích lũy carbon, Sinh kế, Viễn thám và/hoặc GIS hoặc lĩnh vực liên quan;

- Có kiến thức và hoặc kinh nghiệm về quản lý tài trợ/dự án;

- Hiểu biết về các khái niệm kỹ thuật liên quan đến quản lý dự án như khung logic, lý thuyết về sự thay đổi, quản lý dựa trên kết quả, quản lý rủi ro, vận động dựa trên bằng chứng và phương pháp nghiên cứu;

- Kỹ năng và kinh nghiệm trong việc thực hiện các hoạt động nâng cao năng lực - đào tạo, hội thảo, diễn đàn, v.v;

- Có khả năng sử dụng tiếng Anh tốt trong giao tiếp và viết báo cáo

- Kỹ năng đàm phán và thuyết trình tốt;

- Có khả năng làm việc hiệu quả theo nhóm và phối hợp với các thành viên khác ;

- Sử dụng thành thạo tất cả các ứng dụng Microsoft Office.

- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm đảm nhiệm vị trí điều phối viên dự án, trưởng nhóm hoặc tương đương là một lợi thế;

- Tham gia viết Thư bày tỏ sự quan tâm (EOI) hoặc tham gia xây dựng đề xuất hoàn chỉnh cho dự án này là một lợi thế.

***1.3. Thời gian làm việc:*** Dự kiến bắt đầu từ ngày 20/3/2025, kết thúc ngày 20/12/2027.

***1.4. Địa điểm làm việc:*** Tại Trường Đại học Lâm nghiệp, khu vực Hà Nội và một số tỉnh trong vùng dự án; đồng thời có thể tham gia một số sự kiện liên quan đến dự án tại Viện Mê Kông, MKCF, Hàn Quốc.

**2. Điều phối viên dự án (PC):**

***2.1. Nhiệm vụ:***

- Điều phối và đồng thực hiện các hoạt động của dự án với người quản lý dự án và các đối tác/chuyên gia dự án khác;

- Chịu trách nhiệm về hoạt động thực hiện dự án tại Việt Nam;

- Thu thập phản hồi và trình bày những hiểu biết sâu sắc về từng hoạt động của dự án cho người quản lý dự án;

- Cung cấp đầu vào kỹ thuật để thực hiện dự án, ví dụ: đầu vào cho nghiên cứu, chương trình đào tạo, lĩnh vực ưu tiên, v.v., nếu được yêu cầu;

- Hỗ trợ người quản lý dự án trong việc chuẩn bị các báo cáo dự án (báo cáo hàng quý, tiến độ, hàng năm và hoàn thành) và các báo cáo khác mà dự án có thể yêu cầu;

- Hợp tác với nhóm chương trình, phát triển nội dung và quản lý việc thực hiện sáng tạo để cung cấp thông điệp nhất quán, có mục tiêu và có tác động cho các sản phẩm truyền thông của chương trình;

- Dẫn dắt việc phát triển nội dung cho các bản tin, công cụ, thông báo, blog, v.v., đồng thời theo dõi các số liệu và mức độ tương tác;

- Hỗ trợ quản lý dự án trong việc chuẩn bị các hoạt động cho các chương trình phát triển năng lực của dự án;

- Tham gia các nhiệm vụ khác khi được yêu cầu.

***2.2. Yêu cầu năng lực và kinh nghiệm công tác:***

- Có bằng thạc sĩ trở lên về Nông lâm kết hợp, Lâm nghiệp, Khoa học lâm nghiệp, Đa dạng sinh học nông nghiệp, Bảo tồn đất, Quản lý đất đai, Môi trường, Cộng đồng, Đa dạng sinh học, Tích lũy carbon, Sinh kế, Viễn thám và/hoặc GIS hoặc lĩnh vực liên quan;

- Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh ở dạng viết và nói;

- Có kỹ năng đàm phán và giao tiếp tốt;

- Có khả năng làm việc theo nhóm và phối hợp với người khác;

- Sử dụng thành thạo tất cả các ứng dụng Microsoft Office;

- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm đảm nhiệm vị trí điều phối dự án, trưởng nhóm hoặc tương đương là một lợi thế;

- Tham gia viết Thư bày tỏ sự quan tâm (EOI) và hoặc tham gia xây dựng đề xuất hoàn chỉnh cho dự án này là một lợi thế.

***2.3. Thời gian làm việc:*** Dự kiến bắt đầu từ ngày 20/3/2025, kết thúc ngày 20/12/2027.

***2.4. Địa điểm làm việc:*** Tại Trường Đại học Lâm nghiệp, khu vực hà nội và một số tỉnh trong vùng dự án; đồng thời có thể tham gia một số sự kiện liên quan đến dự án tại Viện Mê Kông, MKCF, Hàn Quốc.

**3. Trợ lý kế toán (Project Finance Assistant - PFA):**

***3.1. Nhiệm vụ:***

- Hỗ trợ các thủ tục, hoạt động về công tác tài chính kế toán dự án.

- Lập và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán chi thường xuyên hàng năm.

- Kiểm tra, kiểm soát, thanh toán các chứng từ chi tiêu của dự án, thực hiện giao dịch với cá cơ quan có thẩm quyền về công tác tài chính kế toán của dự án.

- Lập báo cáo tài chính, báo cáo năm theo quy định trình người có thẩm quyền xem xét.

- Thực hiện các công tác kế toán, nhập dữ liệu vào hệ thống máy tính và tham gia thanh toán các chi phí cho các hoạt động của dự án.

- Có trách nhiệm lưu trữ toàn bộ chứng từ, sổ sách liên quan đến kế toán theo quy định của Nhà nước.

- Tham gia quản lý tài sản và trang thiết bị của dự án (nếu có), tổng hợp tình hình quản lý tài sản và thiết bị của toàn dự án (nếu có).

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được yêu cầu.

***3.2. Yêu cầu năng lực và kinh nghiệm công tác:***

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán hoặc các lĩnh vực liên quan;

- Có kỹ năng đàm phán và giao tiếp tốt;

- Có khả năng làm việc theo nhóm và phối hợp với người khác;

- Sử dụng thành thạo tất cả các ứng dụng Microsoft Office;

- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm về Tài chính, Kế toán, Kiểm toán hoặc các lĩnh vực liên quan là một lợi thế;

- Tham gia viết Thư bày tỏ sự quan tâm (EOI) và hoặc tham gia xây dựng đề xuất hoàn chỉnh cho dự án này là một lợi thế.

***3.3. Thời gian làm việc:*** Dự kiến bắt đầu từ ngày 20/3/2025, kết thúc ngày 20/12/2027.

***3.4. Địa điểm làm việc:*** Tại Trường Đại học Lâm nghiệp, khu vực Hà Nội và một số tỉnh trong vùng dự án; đồng thời có thể tham gia một số sự kiện liên quan đến dự án tại Viện Mê Kông, MKCF, Hàn Quốc.