

Số: 772 /KH-ĐHLN-TCCB

Hà Nội, ngày 11 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031; rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ và Công văn số 3333/BNN-TCCB ngày 26/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về công tác quy hoạch cán bộ, Trường Đại học Lâm nghiệp (ĐHLN) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Tạo sự chủ động và có tầm nhìn chiến lược trong công tác cán bộ, bảo đảm tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ, giữ vững đoàn kết nội bộ và sự ổn định chính trị.

2. Chuẩn bị từ xa, từ sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm. Đồng thời đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

II. Yêu cầu

1. Quy hoạch cán bộ phải xuất phát từ tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp; đồng thời, gắn kết chặt chẽ với các khâu trong công tác cán bộ. Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo có thẩm quyền, nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công tâm, khách quan, công khai, minh bạch.

2. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện. Không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào một chức danh lãnh đạo, quản lý (việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 3 tháng).

3. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”. Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm. Quy hoạch cấp ủy các cấp phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên. Coi trọng chất lượng, không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; đồng thời, quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và có biện pháp hiệu quả

để phân đầu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm), tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ phù hợp trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

B. NỘI DUNG

I. Chức danh, đối tượng, thẩm quyền phê duyệt quy hoạch

1. Chức danh quy hoạch

1.1. Các chức danh thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Hiệu trưởng Trường ĐHLN, gồm: Giám đốc, Phó Giám đốc các Phân hiệu; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các Trường THPT Lâm nghiệp; Trưởng, Phó Trưởng các phòng, ban, khoa, viện, trung tâm, thư viện, trạm y tế và tương đương thuộc Trường ĐHLN; Trưởng, Phó Trưởng bộ môn và tương đương thuộc các đơn vị thuộc Trường; Trưởng, Phó Trưởng các phòng, ban, khoa, trung tâm, thư viện và tương đương thuộc các Phân hiệu.

1.2. Các chức danh được phân cấp cho Giám đốc các Phân hiệu Trường ĐHLN bổ nhiệm, gồm: Trưởng, Phó Trưởng bộ phận cấu thành các đơn vị thuộc Phân hiệu (*bộ môn và tương đương*).

2. Đối tượng quy hoạch

2.1. Quy hoạch chức danh cấp Trưởng phòng, khoa, viện và tương đương

- Đối tượng 1: Cán bộ giữ chức danh phó trưởng phòng, ban, khoa, viện và tương đương; cán bộ giữ chức danh trưởng các bộ phận cấu thành khoa, viện và tương đương, đã được quy hoạch chức danh phó trưởng khoa, viện và tương đương (*Ví dụ: Cán bộ đang giữ chức danh Trưởng bộ môn, đã được quy hoạch chức danh phó trưởng khoa*).

- Đối tượng 2: Cán bộ đã được quy hoạch chức danh phó trưởng phòng, khoa, viện và tương đương, còn đủ tuổi công tác ít nhất 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ (*Ví dụ: Phó trưởng bộ môn, đã được quy hoạch chức danh phó trưởng khoa, Chuyên viên đã được quy hoạch chức danh phó trưởng phòng*).

2.2. Quy hoạch chức danh cấp phó trưởng phòng, khoa, viện và tương đương

- Đối tượng 1: Cán bộ giữ chức danh trưởng các bộ phận cấu thành khoa, viện và tương đương; cán bộ giữ chức danh phó trưởng các bộ phận cấu thành khoa, viện và tương đương, đã được quy hoạch chức danh cấp trưởng (*Ví dụ: Cán bộ giữ chức danh phó trưởng bộ môn, đã được quy hoạch chức danh trưởng bộ môn*).

- Đối tượng 2: Cán bộ được quy hoạch chức danh trưởng các bộ phận cấu thành khoa, viện và tương đương, còn đủ tuổi công tác ít nhất 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ (*Ví dụ: Giảng viên đã được quy hoạch chức danh trưởng bộ môn*).

2.3. Quy hoạch chức danh cấp trưởng các bộ phận cấu thành khoa, viện và tương đương

- Đối tượng 1: Cán bộ giữ chức danh phó trưởng các bộ phận cấu thành khoa, viện và tương đương.

- Đối tượng 2: Cán bộ đã được quy hoạch chức danh phó trưởng các bộ phận cấu thành khoa, viện và tương đương, còn đủ tuổi công tác ít nhất 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ (*Ví dụ: Giảng viên đã được quy hoạch chức danh phó trưởng bộ môn và tương đương*).

2.4. Quy hoạch chức danh cấp phó trưởng các bộ phận cấu thành khoa, viện và tương đương

- Đối tượng 1: Cán bộ đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch.
(không có Đối tượng 2)

3. Phương châm quy hoạch “động” và “mở”

Quy hoạch “động” là định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh để đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển. Quy hoạch “mở” được hiểu là không khép kín trong cơ quan, đơn vị mà cần mở rộng nguồn cán bộ từ nơi khác để đưa vào quy hoạch những cán bộ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

4. Thẩm quyền, thời gian phê duyệt quy hoạch

- Hiệu trưởng Trường ĐHLN phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý nêu tại tiểu mục 1.1 mục 1 Phần I của Kế hoạch này.

- Giám đốc các Phân hiệu phê duyệt quy hoạch các chức danh quản lý nêu tại tiểu mục 1.2 mục 1 Phần I của Kế hoạch này

Thời gian phê duyệt quy hoạch trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được tờ trình, hồ sơ nhân sự, cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt quy hoạch.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi quy hoạch, thời điểm tính tuổi

1. Tiêu chuẩn, điều kiện

Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự phải cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm theo các quy định hiện hành của Trường ĐHLN.

- Về trình độ lý luận chính trị: Cán bộ quy hoạch các chức danh thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Hiệu trưởng Trường ĐHLN: Đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng với chức danh bổ nhiệm; đối tượng 2 có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Nhân sự quy hoạch chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

2. Về độ tuổi

Cán bộ được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải trọn 1 nhiệm kỳ kế tiếp đó (60 tháng). Khi rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

3. Phương pháp tính tuổi quy hoạch

3.1. Đối với quy hoạch nhiệm kỳ 2026-2031

- Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Thời điểm tính tuổi quy hoạch nhiệm kỳ 2026-2031 là tháng 5/2026. Nam sinh từ tháng 5/1969 trở lại đây; nữ sinh từ tháng 9/1972 trở lại đây.

Ví dụ: Đồng chí Nguyễn Văn C (nam) sinh tháng 5/1969, thì tuổi nghỉ hưu thực tế theo Nghị định 135 là 62 tuổi - 57 tuổi (tuổi thực tế tại thời điểm bầu cử Quốc hội, HĐND tháng 5/2026) = 5 năm công tác;

Đồng chí Nguyễn Thị B (nữ) sinh tháng 9/1972, thì tuổi nghỉ hưu thực tế theo Nghị định 135 là 58 tuổi 8 tháng - 53 tuổi 8 tháng (tuổi thực tế tại thời điểm bầu cử Quốc hội, HĐND tháng 5/2026) = 5 năm công tác.

3.2. Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2021-2026

- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất từ 72 tháng đối với cán bộ thuộc đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Thời điểm tính tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ 2021-2026: Là thời điểm bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ (Phòng Tổ chức cán bộ đối với trường hợp các chức danh thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Hiệu trưởng Trường DHLN) nhận được tờ trình và hồ sơ nhân sự theo quy định.

III. Số lượng và cơ cấu

1. Về số lượng

- Đối với mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 03 người. Không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh.

- Không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh ở cùng cấp phê duyệt quy hoạch; không quy hoạch 01 chức danh quá 3 người (ví dụ: chức danh cấp phó quy định có 2 người, thì số lượng đưa vào quy hoạch không quá $2 \times 3 = 6$ người).

Ghi chú: Không nhất thiết quy hoạch đủ hệ số để việc rà soát, bổ sung hằng năm khi có nhân tố mới theo quy định.

2. Về cơ cấu: Phân đầu quy hoạch theo cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm); tỷ lệ quy hoạch: cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi) từ 15% trở lên, cán bộ nữ từ 25% trở lên.

IV. Quy trình quy hoạch

Quy trình quy hoạch gồm 2 quy trình: (1) Xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ. (2) Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ hằng năm từ nguồn nhân sự tại chỗ.

1. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031 và các nhiệm kỳ tiếp theo (xây dựng lần đầu từ nguồn nhân sự tại chỗ)

a) Bước 1: Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ các quy định hiện hành về công tác quy hoạch cán bộ; về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; Tập thể lãnh đạo đơn vị chỉ đạo bộ phận tham mưu giúp việc thực hiện các công việc sau:

(1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị mình.

(2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

b) Bước 2: Hội nghị Tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 1).

- Chủ trì Hội nghị: Trưởng đơn vị.

- Thành phần: Đảng ủy bộ phận hoặc Chi ủy Chi bộ trực thuộc Đảng ủy Trường ĐHLN (sau đây gọi tắt là Chi ủy); Trưởng, Phó Trưởng đơn vị. Trong trường hợp đơn vị không có cơ cấu Chi ủy thì Tập thể lãnh đạo đơn vị bao gồm Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ (nếu có); Trưởng, Phó Trưởng đơn vị.

- Nội dung: Trên cơ sở báo cáo của bộ phận tham mưu giúp việc, Tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, phân tích và thông qua:

(1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị.

(2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

c) Bước 3: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt / hội nghị cán bộ để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Chủ trì Hội nghị: Trưởng đơn vị.

- Thành phần:

+ Đối với các đơn vị thuộc Trường có số lượng người làm việc dưới 30 người, thành phần tham dự gồm toàn thể viên chức và người lao động làm việc thường xuyên tại đơn vị. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

- Đối với các đơn vị thuộc Trường có số lượng người làm việc từ 30 người trở lên, thành phần tham dự gồm Chi ủy Chi bộ trực thuộc Đảng ủy Trường ĐHLN; Trưởng, Phó Trưởng đơn vị; Chủ tịch Công đoàn đơn vị, Bí thư Liên chi đoàn là viên chức, Bí thư Chi đoàn cán bộ (nếu có); trưởng, phó trưởng các bộ phận cấu thành đơn vị. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

- Nội dung: Trên cơ sở danh sách nguồn nhân sự do Tập thể lãnh đạo đơn vị thông qua ở bước 2, Hội nghị tham gia ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch bằng phiếu kín (*theo Mẫu 02*)

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

d) Bước 4: Hội nghị Tập thể lãnh đạo đơn vị mở rộng

- Chủ trì Hội nghị: Trưởng đơn vị.

- Thành phần: Chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ (đối với chi bộ không có chi ủy); Trưởng, Phó Trưởng đơn vị; Trưởng các bộ phận cấu thành đơn vị. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, Tập thể lãnh đạo đơn vị mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín (theo Mẫu 03).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

đ) Bước 5: Hội nghị Tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 2)

- Chủ trì Hội nghị: Trưởng đơn vị

- Thành phần: Thực hiện như quy định ở bước 2.

- Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, Tập thể lãnh đạo đơn vị tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch (theo Mẫu 04).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự. *Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.*

2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của bộ phận tham mưu giúp việc, Tập thể lãnh đạo đơn vị chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

a) Bước 1: Hội nghị Tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 1)

- Chủ trì Hội nghị: Trưởng đơn vị.

- Thành phần: Đảng ủy bộ phận hoặc Chi ủy Chi bộ trực thuộc Đảng ủy Trường ĐHLN (sau đây gọi tắt là Chi ủy); Trưởng, Phó Trưởng đơn vị. Trong trường hợp đơn vị không có cơ cấu Chi ủy thì Tập thể lãnh đạo đơn vị bao gồm Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ (nếu có); Trưởng, Phó Trưởng đơn vị. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

- Nội dung: Hội nghị xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (*theo Mẫu 01*).

- Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những cán bộ có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

- Trường hợp Tập thể lãnh đạo thống nhất không bổ sung quy hoạch thì thực hiện bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định (nếu có). Đơn vị làm văn bản báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường ĐHLN về việc rà soát, bổ sung quy hoạch theo quy định.

- Trường hợp có bổ sung quy hoạch thì đơn vị tiếp tục thực hiện tiếp các bước dưới đây nếu bổ sung từ nguồn tại chỗ.

b) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt / hội nghị cán bộ để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- Chủ trì Hội nghị: Trưởng đơn vị.

- Thành phần:

+ Đối với các đơn vị thuộc Trường có số lượng người làm việc dưới 30 người, thành phần tham dự gồm toàn thể viên chức và người lao động làm việc thường xuyên tại đơn vị. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

- Đối với các đơn vị thuộc Trường có số lượng người làm việc từ 30 người trở lên, thành phần tham dự gồm Chi uỷ Chi bộ trực thuộc Đảng uỷ Trường ĐHLN; Trưởng, Phó Trưởng đơn vị; Chủ tịch Công đoàn đơn vị, Bí thư Liên chi đoàn là viên chức, Bí thư Chi đoàn cán bộ (nếu có); trưởng, phó trưởng các bộ phận cấu thành đơn vị. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

- Nội dung: Trên cơ sở danh sách do Tập thể lãnh đạo đơn vị thông qua ở bước 1, Hội nghị tham gia ý kiến phát hiện, giới thiệu bổ sung quy hoạch bằng phiếu kín (*theo Mẫu 02*).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

c) Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo đơn vị mở rộng

- Chủ trì Hội nghị: Trưởng đơn vị.

- Thành phần: Chi uỷ hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ (đối với chi bộ không có chi uỷ); Trưởng, Phó Trưởng đơn vị; Trưởng các bộ phận cấu thành đơn vị. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, Tập thể lãnh đạo đơn vị mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch bằng phiếu kín (*theo Mẫu 03*).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

d) Bước 4: Hội nghị Tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 2)

- Chủ trì Hội nghị: Trưởng đơn vị

- Thành phần: Thực hiện như quy định ở bước 1.

- Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, Tập thể lãnh đạo đơn vị tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt bổ sung quy hoạch (*theo Mẫu 04*).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

V. Hồ sơ nhân sự quy hoạch

Hồ sơ nhân sự đề nghị bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2021-2026 và đề nghị quy hoạch nhiệm kỳ 2026-2031, gồm:

1. Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước.

2. Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.

3. Nhận xét, đánh giá của cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

4. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

5. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

*Lưu ý: Các tài liệu nêu tại Mục 2, 3, 4 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

VI. Hiệu lực quy hoạch, các trường hợp đương nhiên đưa ra khỏi quy hoạch

1. Hiệu lực quy hoạch

Quy hoạch cán bộ có hiệu lực kể từ ngày cấp có thẩm quyền ký, ban hành quyết định phê duyệt. Quy hoạch hết hiệu lực khi cán bộ được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch hoặc kết thúc nhiệm kỳ theo quy định của chức danh quy hoạch.

2. Các trường hợp đương nhiên đưa ra khỏi quy hoạch

- Cán bộ quá tuổi quy hoạch;

- Cán bộ bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc kết luận không đảm bảo tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch; đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ theo quy định;

- Cán bộ đã từ trần.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Điều khoản chuyển tiếp

Đối với các trường hợp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch của nhiệm kỳ 2021-2026, trước thời điểm ban hành Quy định số 50-QĐ/TW của Bộ Chính trị (ngày 27/12/2021) thì quyết định quy hoạch vẫn còn giá trị (*Quyết định số 1468/QĐ-ĐHLN-TCCB ngày 26/8/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHLN về việc phê duyệt quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý của các đơn vị thuộc Trường ĐHLN quản lý giai đoạn 2021-2026*).

2. Các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch tại đơn vị và gửi hồ sơ quy hoạch về Phòng Tổ chức cán bộ chậm nhất đến ngày **25/10/2023**, hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ;

- Danh sách cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2021-2026 (Mẫu số 05);

- Danh sách nhân sự đề nghị tiếp tục quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2021-2026 (Mẫu số 06);

- Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu nhân sự giới thiệu quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2021-2026 và quy hoạch nhiệm kỳ 2026-2031 (Mẫu số 07);

- Hồ sơ nhân sự đề nghị bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2021-2026 và đề nghị quy hoạch nhiệm kỳ 2026-2031 (Mục 2, 3, 4, 5 Phần V của Kế hoạch này).

3. Giao Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp, thẩm định và báo cáo Đảng ủy, Tập thể lãnh đạo và Hiệu trưởng Trường ĐHLN xem xét, phê duyệt.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Trường các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Tổ chức cán bộ để phối hợp xem xét, giải quyết.

Các biểu mẫu được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường, chuyên mục Thông báo (<http://www.vnuf.edu.vn>).

Nơi nhận:

- Vụ TCCB, Bộ NN&PTNT;
 - Đảng ủy Trường ĐHLN;
 - Hội đồng trường Trường ĐHLN;
 - Các đơn vị thuộc Trường;
 - BCH Công đoàn Trường;
 - BCH Đoàn Thanh niên;
 - Lưu VT, TCCB.
- } đề b/c



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Điền