

Phụ lục 1

Mẫu cam kết đối với NCS đi đào tạo trình độ tiến sĩ ở trong nước theo Đề án 911

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

**THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM VÀ NGHĨA VỤ GIỮA NCS,
BỘ (MẸ HOẶC NGƯỜI BẢO LÃNH) VÀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC/CAO ĐẲNG CỬ
NCS ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ Ở TRONG NƯỚC THEO ĐỀ ÁN 911**

I. PHẦN CAM KẾT CỦA NCS

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tôi là:

Sinh ngày: Số CMND hoặc hộ chiếu

Hiện là :

Được Nhà nước cử đi học tiến sĩ tại theo Đề án 911. Tôi xin cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ của Bộ GD&ĐT và của cơ sở đào tạo. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của trường cử đi học đối với việc được nhận học bổng nhà nước đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 911.
2. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn được cho phép. Nếu phải gia hạn sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.
3. Trong thời gian 3 tháng kể từ khi kết thúc khoá học phải trở về trường đại học/cao đẳng cử đi đào tạo để hoàn thành thủ tục báo cáo tốt nghiệp và thủ tục tiếp nhận lại/tuyển dụng đối với trường cử đi học; quyết toán kinh phí liên quan.
4. Tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi học (đối với đối tượng đang là giảng viên/cán bộ biên chế hoặc hợp đồng)
5. Sau khi tốt nghiệp, cam kết làm việc lâu dài (ít nhất gấp đôi thời gian đào tạo) cho trường cử đi học.
6. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của trường đại học, cao đẳng cử đi đào tạo.

....., ngày tháng năm

Người cam kết

(ký và ghi rõ họ tên)

II. CAM KẾT CỦA BỐ (MẸ HOẶC NGƯỜI BẢO LÃNH

(cho đối tượng là người học vừa tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ)

Họ và tên bố (mẹ)/người bảo lãnh:

Công tác tại:

Địa chỉ:

đại diện cho gia đình NCS có tên trên, chúng tôi cam kết:

- Nhắc nhở, động viên con chúng tôi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đã được quy định đối với NCS.

- Có trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo đã được Nhà nước cấp cho con chúng tôi nếu con chúng tôi không thực hiện đúng cam kết.

....., ngày tháng ... năm

Bố (hoặc mẹ)/người bảo lãnh

(ký và ghi rõ họ tên)

III. BẢO LÃNH CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC/CAO ĐẲNG CỬ ĐI HỌC

Xác nhận anh/chị là giảng viên của (hoặc đã được trường chúng tôi ký hợp đồng cam kết tuyển dụng làm giảng viên sau khi tốt nghiệp trình độ tiến sĩ theo Đề án 911) . Trường chúng tôi cam kết thực hiện trách nhiệm:

1) Tạo điều kiện về mọi mặt cho anh/chị..... được đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 911, tiếp nhận lại/ tuyển dụng và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi tốt nghiệp về nước.

2) Giúp đỡ, tạo điều kiện để anh/chị có tên trên được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi đào tạo.

3) Phối hợp với gia đình và các cơ quan liên quan yêu cầu anh/chị có tên trên thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ đã nêu trong bản cam kết.

4) Bồi thường toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo cho Nhà nước nếu không ra quyết định tiếp nhận/tuyển dụng và bố trí công việc cho anh/chị có tên trên sau thời hạn 6 tháng kể từ ngày anh/chị có tên trên hoàn tất thủ tục qui định tại mục 3, phần I của văn bản cam kết này..

....., ngày tháng năm

Hiệu trưởng

(ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 2

Yêu cầu đối với bài luận của nghiên cứu sinh

I. Yêu cầu đối với bài luận về dự định nghiên cứu của thí sinh dự tuyển:

Bài luận về dự định nghiên cứu cần phản ánh trí tuệ, những điểm mạnh và tích cực của người viết, trình bày bằng một văn phong trong sáng, rõ ràng, qua đó cung cấp một hình ảnh rõ nét về thí sinh, với những thông tin mới mẻ (không lặp lại những thông tin có thể thấy trong hồ sơ như kết quả học tập, nghiên cứu...). Bài luận dài 3 - 4 trang, gồm những nội dung chính sau đây:

1. Lý do lựa chọn đề tài, lĩnh vực nghiên cứu.
2. Mục tiêu và mong muốn đạt được khi đăng ký đi học nghiên cứu sinh.
3. Lý do lựa chọn cơ sở đào tạo (nơi thí sinh đăng ký dự tuyển).
4. Những dự định và kế hoạch để đạt được những mục tiêu mong muốn.
5. Kinh nghiệm (về nghiên cứu, về thực tế, hoạt động xã hội và ngoại khóa khác); kiến thức, sự hiểu biết và những chuẩn bị của thí sinh trong vấn đề dự định nghiên cứu, phản ánh sự khác biệt của cá nhân thí sinh trong quá trình học tập trước đây và những kinh nghiệm đã có. Lý giải về những khiếm khuyết hay thiếu sót (nếu có) trong hồ sơ như kết quả học đại học, thạc sĩ chưa cao...
6. Dự kiến việc làm và các nghiên cứu tiếp theo sau khi tốt nghiệp.
7. Đề xuất người hướng dẫn (nếu có).

Phụ lục 3

Các nội dung hỗ trợ, trình tự và thủ tục thanh toán hỗ trợ hàng năm của NCS

Các NCS có thể làm thủ tục và nhận thanh toán hỗ trợ hàng năm theo 02 đợt. Đợt 1 vào tháng 08 (chậm nhất đến ngày 30/08) và đợt 2 vào tháng 10 (chậm nhất đến ngày 30/10) hàng năm.

1. Hỗ trợ đăng bài báo khoa học trong nước hoặc quốc tế

a) Mức hỗ trợ: 2.000.000 đ/ 1 bài báo được đăng

b) Hồ sơ thanh toán gồm:

- Bản photocopy bài báo được đăng;
- Giấy đề nghị thanh toán.

2. Hỗ trợ học phí cho cán bộ trong trường đi học

NCS thuộc đề án 911 là cán bộ viên chức trong trường đang theo học NCS tại trường đại học Lâm nghiệp được hỗ trợ 50% học phí của khóa học. Thời gian hỗ trợ là 28 tháng/NCS.

Hồ sơ thanh toán bao gồm:

- Quyết định trúng tuyển nghiên cứu sinh theo đề án 911;
- Hóa đơn, chứng từ thu tiền học phí của nhà trường.

3. Hỗ trợ chi phí khảo sát trong nước, thực hành, thí nghiệm

Mức hỗ trợ cho hoạt động khảo sát trong nước, thực hành, thí nghiệm, xử lý số liệu phục vụ đề tài nghiên cứu được phân bổ theo dự toán hàng năm. Các nội dung được hỗ trợ bao gồm:

- Hỗ trợ phụ cấp công tác phí;
- Hỗ trợ chi phí lưu trú tại nơi khảo sát;
- Hỗ trợ thuê khoán chuyên môn, thuê xử lý số liệu.

Hồ sơ thanh toán hỗ trợ gồm:

- Quyết định trúng tuyển nghiên cứu sinh theo đề án 911;
- Quyết định cử nghiên cứu sinh đi khảo sát thực địa, lấy số liệu của Hiệu trưởng;
- Giấy giới thiệu nghiên cứu sinh đến công tác tại nơi khảo sát thực địa, lấy số liệu;
- Giấy đi đường có đóng dấu và xác nhận ngày đi, ngày đến và ngày về của nơi đi và nơi nghiên cứu sinh đến khảo sát;

- Hóa đơn, chứng từ tiền thuê nhà nghỉ lưu trú qua đêm.
- Riêng với hoạt động hỗ trợ thuê khoán chuyên môn, thuê xử lý số liệu cần có thêm các loại chứng từ sau:

Hợp đồng thuê khoán chuyên môn;

Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng;

Biên bản bàn giao sản phẩm;

Bảng chấm công lao động;

Bảng ký nhận tiền và giấy biên nhận tiền của người được thuê.

4. Hỗ trợ đi thực tập ngắn hạn ở nước ngoài

Lượng kinh phí được cấp cho nghiên cứu sinh đi thực tập ngắn hạn ở nước ngoài được xác định theo quy định của Đề án 911 và khối lượng thực tế được phê duyệt hàng năm. Hồ sơ thanh toán bao gồm:

- Quyết định trúng tuyển nghiên cứu sinh theo đề án 911;
- Chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu;
- Quyết định cử nghiên cứu sinh đi thực tập ngắn hạn ở nước ngoài của Hiệu trưởng;
- Giấy giới thiệu nghiên cứu sinh đến thực tập ở nước ngoài;
- Văn bản đồng ý tiếp nhận nghiên cứu sinh đến thực tập của cơ sở thực tập tại nước ngoài;
- Báo cáo kết quả thực tập ngắn hạn ở nước ngoài (theo phụ lục 4);
- Giấy chứng nhận hoàn thành khóa thực tập ngắn hạn tại nước ngoài của cơ sở thực tập;
- Các giấy tờ, hóa đơn tài chính liên quan đến việc đi lại, sinh hoạt, thực tập của nghiên cứu sinh ở nước ngoài.

Phụ lục 4

Mẫu báo cáo kết quả của NCS đi thực tập ở nước ngoài theo Đề án 911

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA NCS ĐI ĐÀO TẠO Ở NƯỚC NGOÀI
THEO ĐỀ ÁN 911

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Họ và tên: Ngày sinh:

Trường đại học/cao đẳng nơi cử đi đào tạo:

Quyết định cử đi học số ngày của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Với thời gian học tập tại nước ngoài: từ ngày đến ngày

Thời gian gia hạn học tập tại nước ngoài: từ tháng .../ 20... đến tháng .../20...

Ngày kết thúc khóa học: Ngày về nước:

Kết quả học tập ⁽¹⁾:

- Văn bằng được cấp:

- Kết quả học tập :

Cơ sở đào tạo ở nước ngoài:

Tên đề tài luận án tiến sĩ, vấn đề thực tập:

Họ, tên và học hàm, học vị của người hướng dẫn.....

Đánh giá của cơ sở đào tạo hoặc Giáo sư hướng dẫn (nếu có, viết tóm tắt):.....

Tự đánh giá kết quả:

Điều bổ ích nhất đã tiếp thu được trong quá trình học tập:

Trường đại học/cao đẳng sẽ tiếp nhận/tuyển dụng sau khi tốt nghiệp:

Nguyện vọng, đề nghị ² :

¹ Ghi rõ văn bằng được cấp (thông tin này bắt buộc phải có), nếu chưa có bằng tốt nghiệp thì phải trình bày rõ lý do; ghi rõ kết quả xếp loại học tập (nếu có); hoặc số môn đạt điểm A, điểm B, C... hoặc theo cách cho điểm của cơ sở đào tạo (đối với báo cáo kết thúc khóa học); Kết quả học tập các môn học (đối với báo cáo định kỳ 6 tháng);

² Ghi rõ: đề nghị với trường đại học/cao đẳng nơi cử đi đào tạo về nguyện vọng được phân công nhiệm vụ gì; nêu rõ vấn đề hoặc công trình kiến nghị được ứng dụng, khả năng ứng dụng, yêu cầu được học tập bồi dưỡng thêm.

Góp ý kiến cho các cơ quan quản lý :

Địa chỉ cơ quan, nhà riêng, số điện thoại, email sau khi trở lại công tác hoặc được phân công, tuyển dụng (bắt buộc phải cung cấp thông tin này):

Tôi xin cam đoan nội dung báo cáo là đúng sự thật. Nếu có gì sai trái, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20....

Người báo cáo

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 5

Bảng quy đổi chuẩn trình độ ngoại ngữ tiếng Anh theo chuẩn Châu Âu

Khung tham chiếu CEFR	IELTS	TOEIC	TOEFL PBT	TOEFL CBT	TOEFL IBT	Cambridge Tests	Chuẩn VN
B1	4.5	450	477	153	53	45-59 FCE	3
	4.0		450	126	42	65-79 PET	
						90-100 KET	
C1	7.0	850	577	236	95	60 -79 CAE	5
	6.0		540	213	80	80 - 100 FCE	

Ghi chú: Căn cứ Quyết định số 66/2008/QĐ – BGDDT ngày 2 tháng 12 năm 2008 của Bộ GD&ĐT; Thông báo số 681/TB-BGDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2013 về việc “Thông báo Kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Vinh Hiển tại cuộc họp về dự thảo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam”;