

THÔNG BÁO

V/v thống kê giờ hoạt động khoa học công nghệ năm học 2011-2012

Căn cứ Quyết định số 251/QĐ-ĐHLN-TCHC ngày 01/6/2007 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp về việc ban hành Quy chế quản lý đề tài, dự án khoa học công nghệ;

Căn cứ quyết định số 32/QĐ-ĐHLN-TCKT ngày 01/3/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ công văn số 494/ĐHLN-TCCB ngày 16/5/2012 về việc bình xét thi đua năm học 2011-2012;

Trên cơ sở kết quả thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ, Nhà trường thống kê và thông báo giờ hoạt động khoa học công nghệ năm học 2011-2012 của cán bộ trong toàn Trường (có kết quả kèm theo và được đăng tải trên website www.vfu.edu.vn mục Khoa học Công nghệ).

Để hoàn thành việc tính giờ khoa học năm học 2011-2012, Nhà trường thông báo như sau:

- Đối với đề tài cấp cơ sở năm 2011 (Trường quản lý), yêu cầu trong sản phẩm của đề tài bắt buộc phải có bài đăng trên Thông tin khoa học Lâm nghiệp của Trường hoặc các tạp chí khác. Tuy nhiên, đến nay có nhiều chủ trì đề tài vẫn chưa hoàn thành nộp sản phẩm bài viết dạng bài báo lên Thư viện Trường (có danh sách kèm theo). Do vậy, để được tính giờ khoa học đề nghị chủ trì đề tài có tên trong danh sách gửi bài viết và bản điện tử về Thư viện Trường trước ngày **27/6/2012**, (bản điện tử gửi vào email: phamlehoavfu@gmail.com). Trung tâm Thư viện có trách nhiệm kiểm tra và xác nhận bài viết gửi danh sách các chủ trì đã nộp sản phẩm về phòng KHCN&HTQT để làm căn cứ tính giờ khoa học.

- Với các đề tài KHCN được duyệt theo thuyết minh năm 2011, có số lượng cộng tác viên (CTV) tham gia nhiều hơn định mức số lượng CTV được tính giờ trong Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2012, (Đề tài cấp Cơ sở 01 CTV; Nhiệm vụ KHCN cấp Bộ 05 CTV; Đề tài Bộ 08 CTV; Cấp Nhà nước 08 CTV). Nhà trường sẽ tạm tính giờ lấy theo thứ tự từ trên xuống trong thuyết minh đề tài, các chủ trì đề tài có thể đề nghị thay đổi danh sách CTV để tính giờ khoa học nhưng không nằm ngoài danh sách CTV trong thuyết minh đề tài được phê duyệt.

- Với các bài báo, kỷ yếu phải có bản photocopy bài viết, trang bìa và mục lục của tạp chí hay kỷ yếu để được tính giờ.

- Với hợp đồng chuyển giao KHCN cần có bản photocopy hợp đồng để minh chứng.
- Biên soạn giáo trình bài giảng; Phát triển chương trình đào tạo; Dịch thuật; Xây dựng đề thi trắc nghiệm;... đều được tính giờ khoa học. Các cá nhân đã tham gia cần trực tiếp kê khai và lấy xác nhận của bộ phận liên quan để được tính giờ.

Mọi ý kiến phản hồi, xin gửi về Phòng KHCN&HTQT trước **17:00 ngày 27/6/2012** (Phòng 405, Ông Long trực tiếp nhận). Sau thời hạn trên Nhà trường sẽ chính thức công bố kết quả thống kê này, đồng thời gửi báo cáo cho Hội đồng thi đua Trường và Phòng Đào tạo.

Đề nghị các Ông (Bà) Trưởng các đơn vị liên quan, Chủ nhiệm các Khoa, Giám đốc Trung tâm, Viện trưởng có trách nhiệm thông báo kịp thời kết quả này cho các cán bộ trong đơn vị./.

Nơi nhận: *BA*

- Ban giám hiệu;
- Phòng TCCB, Đào tạo, KT&KDCL;
- Các Khoa, Bộ môn, Viện và Trung tâm;
- Lưu VT, Phòng KHCN&HTQT.



Phạm Văn Chương